

Study case voor demo Jongerenvolgstelsel

Voorbeeld Relatief verzuim

DUO verzuimmeldingen ophalen, verdelen en koppelen aan bronmelding

Een leerling (15 jaar) zit op een reguliere VO-school waar het niet goed gaat. Er is sprake van meerdere 16 uur in 4 weken verzuim, waardoor school meerdere DUO-meldingen heeft gedaan bij de afdeling leerplicht van de gemeente Utrecht.

Laat zien hoe de DUO-melding gelijk is binnengekomen en doorgezet naar de werkvoorraad van de betrokken leerplichtambtenaar (LPA) van de school. En hoe deze verzuimmeldingen aan elkaar gekoppeld zijn tot een verzuimzaak of verzuimproces.

Doorlopen en afhandelen relatief verzuimproces 18-

Echter is de informatie vanuit de DUO-melding onvoldoende. De LPA stuurt een e-mail naar de schoolmedewerker uit de DUO-melding om aanvullende informatie aan te leveren, zodat de melding in behandeling genomen kan worden. Na het wachten op de reactie van de school, ontvangt de LPA de gevraagde informatie. Hierna kan de LPA, volgens een vast invulformat, de Startanalyse gaan opstellen. Waarna het proces naar de uitvoering gaat.

In het systeem kan worden gekeken welke andere betrokkenen er zijn vanuit de gemeente bij het gezin.

De LPA besluit samen met school om een groot overleg te organiseren met alle betrokken aan tafel om over het verzuim te gaan praten en een plan van aanpak te maken. Dit gesprek vindt op school plaats.

De LPA maakt een uitnodigingsbrief en laat deze via de administratie versturen. De administratie koppelt deze brief en de planning van de afspraak aan het dossier van de jongere.

Vastleggen van acties, gesprekken, documenten en brieven

Vanuit het gesprek met de betrokkenen worden duidelijke afspraken worden gemaakt. Het gespreksverslag wordt toegevoegd aan het dossier van de leerling met de gemaakte afspraken. De jongen geeft aan toch nog open te staan voor extra hulp. De LPA geeft een officiële waarschuwing die per brief wordt bevestigd. Deze brief wordt aangemaakt door de LPA en verstuurd door de administratie. Ook deze brief wordt toegevoegd aan het archief.

Thuiszitters begeleiding en weergave

Helaas houdt het verzuim dermate aan dat de jongere valt onder de definitie Thuiszitter. Er wordt er een nieuwe DUO-melding LRV gedaan door school. De LPA ontvangt een signaal van deze nieuwe melding. De LPA heeft hierover contact met school en maakt hier een aantekening van in het dossier. De jongen heeft opnieuw wettelijk verzuim. De LPA nodigt de leerling en ouders uit bij de gemeente middels een brief die verstuurd wordt door de administratie. Tijdens dit gesprek besluit de LPA om de jongen door te verwijzen naar HALT, omdat hij verwijtbaar is voor zijn verzuim.

Vastleggen maatregelen en opmaken HALT en PV

De LPA neemt een verhoor af vanuit de Boa-functie, waarna er een HALT-verwijzing vanuit het systeem gegenereerd wordt. De gegevens worden automatisch gevuld (NAW, schoolloopbaan, gegevens Boa, etc.) in de HALT-verwijzing. De LPA/Boa vult dit document aan, voegt het verhoor toe en de eerder gestuurde brieven en verstuurt dit beveiligd per mail naar HALT. Het verstuurd document wordt in een beveiligde omgeving, welke alleen toegankelijk is voor Boa's, opgeslagen. Tevens maakt de LPA een melding in de verwijzingsindex Dit is vanaf nu ook terug te zien in het systeem.

De jongen start bij HALT, maar het lukt hem niet om zich aan de gemaakte afspraken te houden. Dit betekent dat HALT negatief wordt afgesloten en terug wordt gestuurd naar de LPA. De LPA nodigt leerling en ouders opnieuw uit bij de gemeente middels een brief. Indien HALT negatief wordt afgesloten wordt er een proces-verbaal opgesteld. Ook deze handeling gebeurt vanuit de BOA-functie. De leerling wordt opnieuw gehoord en er wordt afgewogen of de ouders verwijtbaar zijn voor het verzuim, waarna er een proces-verbaal wordt geschreven. Hier is het van belang dat hierbij de gezagsverhouding van de ouders bekend is. Dit wordt gecheckt in het systeem. Het proces-verbaal wordt automatisch vanuit het systeem gegenereerd en gevuld met gegevens (NAW,

schoolloopbaan, gezagsverhouding, gegevens Boa). De LPA/Boa schrijft een rapportage over alle contactmomenten die opgeslagen zijn in het dossier. Deze kunnen uit het systeem gedraaid worden als één document. Tevens voegt de LPA de gegevens van de betrokkenen rondom de leerling toe aan het proces-verbaal, deze informatie is uit het dossier te halen. Na het schrijven van het proces-verbaal verstuurd de LPA/Boa deze per post naar het Openbaar Ministerie en een digitaal beveiligde kopie naar de Raad van de Kinderbescherming. Het document wordt als kopie opgeslagen in een beveiligde omgeving waar alleen de Boa bij kan.

De LPA blijft de leerling volgen en het verzuim monitoren. Indien de leerling voor moet komen, gaat de LPA/Boa naar de zitting. Hiervan wordt een gespreksverslag gemaakt en toegevoegd aan het dossier wat alleen de Boa kan inzien.

Weergave jongerendossier, archief/bewaartermijnen en rapportage

De openstaande gekoppelde (openstaande) acties zijn inzichtelijk in de werkvoorraad van de betrokken LPA en worden conform de (Wpg) archief/bewaartermijnen bijgehouden.

Er kan een print worden gemaakt van het jongerendossier en het systeem levert een standaard detailrapport voor het DUO formulier Leerplichttelling 2023-2024.

Voorbeeld Luxe verzuim

DUO verzuimmeldingen ophalen en koppelen aan gezin

Ouders gaan samen met drie leerlingen (8, 10, 12 jr) de donderdag en vrijdag voor de voorjaarsvakantie eerder weg, zodat zij niet in de file staan voor de wintersport. Ouders melden alle drie de leerlingen ziek. Dit valt op bij school, waardoor zij een melding doen bij leerplicht via DUO, in verband met een vermoeden van luxe-verzuim. De administratieve medewerker controleert in het systeem of er broertjes en zusjes zijn, op welke school zij zitten en of zij ook ziekgemeld zijn. Dit blijkt zo te zijn, waardoor de melding wordt doorgezet.

Doorlopen en afhandelen luxe verzuimproces

De leerplichtambtenaar neemt deze melding in behandeling en besluit dezelfde dag nog op huisbezoek te gaan. Zoals vermoed is er niemand thuis en laat de LPA een kaartje achter met een terugbelverzoek, deze wordt gegeneerd uit het systeem met NAW gegevens/geboortedatum van de betreffende kinderen, voor dezelfde dag. Hier wordt geen gehoor aan gegeven. De LPA besluit daarom op ouders op te roepen bij de gemeente voor een verklaring van de afwezigheid van de drie leerlingen. Op school gaan ondertussen ook foto's rond van het gezin dat ze op wintersport zijn. Na de voorjaarsvakantie worden ouders opgeroepen middels een brief. In de brief staat vermeld dat zij worden opgeroepen voor een gesprek en mogelijk een verklaring voor een proces-verbaal als blijkt dat ongeoorloofd schoolverzuim betreft. Ouders komen opdagen en verklaren meteen dat ze op wintersport waren en geen zin hadden in de file. De LPA/Boa neemt een verklaring af en schrijft vervolgens een proces-verbaal. Bij dit proces-verbaal wordt de verklaring, de duo-melding en verzuimstaat bijgevoegd. De duo-melding wordt gegeneerd uit het systeem. Het is van belang dat hierbij de gezagsverhouding van de ouders bekend is en deze worden toegevoegd aan het proces-verbaal. Het volledige proces-verbaal wordt per post ingezonden naar het Openbaar Ministerie. De kopie wordt opgeslagen in een beveiligde omgeving waar alleen iemand met een Boa bevoegdheid bij kan.

Weergave jongerendossier bij luxe

Van alle acties die ingezet zijn door de LPA wordt een verslag geschreven en toegevoegd bij alle drie de kinderen hun dossier. Indien er een volgende keer opnieuw spraken is van Luxe-verzuim is dit in één oogopslag te zien.

Voorbeeld Absoluut verzuim

Aanschrijven groep bijna drie-jarigen

De gemeente Utrecht stuurt iedere maand een bulkmailing naar de ouders van bijna drie-jarigen om zich aan te melden op de basisschool.

Monitoring, screening en aanschrijven doelgroep(en), zoals potentiële absoluut verzuimers

Als de leerplichtige jongeren nog geen schoolinschrijving, startkwalificatie en/of vrijstelling hebben, dan kan het systeem deze groep monitoren. De administratief medewerker kan aanvullende gegevens zoals (voorlopige) schoolinschrijving, privéschool, vrijstelling of de leerling mogelijk recent verhuisd is bij de jongere registreren. Als dit alles niet het geval blijkt te zijn, dan kan de administratie een bulkbrief sturen dat ouders de leerling moeten inschrijven op een school (dit kan ook in een andere taal).

Doordat ouders de taal onvoldoende machtig zijn wordt er niet gereageerd op de brief. In de brief staat een termijn waarbinnen ouders hadden moeten reageren. Aangezien dit niet gedaan is, wordt er een 2e brief vanuit de administratie gestuurd naar ouders. Ook hier wordt niet op gereageerd. De melding wordt daarom doorgezet naar de werkvoorraad van een LPA. Vanuit de LPA wordt er opnieuw een brief verstuurd met een uitnodiging voor een gesprek. Ouders zien deze brief en krijgen op dat moment hulp van de buurvrouw. Ouders komen samen met de buurvrouw naar het gemeentehuis. Er wordt een gesprek gevoerd met een tolk.

Tijdens het gesprek worden er afspraken gemaakt over de inschrijving van hun kind. Dit wordt verwerkt in het systeem en bevestigd per brief door de LPA. Ouders schrijven de leerling in op een school, waardoor de LPA de verzuimmelding kan afsluiten. In het systeem wordt de inschrijving van de leerling gekoppeld aan het dossier. Het dossier kan worden afgesloten. Alle brieven en acties worden gekoppeld aan het dossier. Er wordt in het systeem rekening gehouden met de bewaartermijn van documenten in het dossier.

Voorbeeld Vrijstelling

Invullen webformulier 'Leerplicht, vrijstelling aanvragen' en doorzetten naar het systeem

Via de website van de gemeente Utrecht kunnen ouders een beroep op vrijstelling doen voor "Uw kind kan niet naar school door een lichamelijke en/of psychische beperking". De originele aanvraag alsmede de velden worden via een webservice overgenomen in het systeem. De administratief medewerker zet het vrijstellingsverzoek (Art.5 lid a LPW) door naar de werkvoorraad van de LPA.

Doorlopen, beschikken en afhandelen vrijstellingsproces

De LPA controleert de gegevens en stuurt vervolgens het aanvraagformulier beveiligd door naar de daarvoor aangewezen GGD-arts om een onafhankelijk advies op te vragen. Vanuit de GGD worden ouders en leerling opgeroepen, waarna er een positief advies wordt afgegeven door de GGD op het verzoek tot vrijstelling. Het advies, wat terug komt bij de gemeente, is dan ook een vrijstelling af te geven voor één schooljaar en dan opnieuw met elkaar om tafel te gaan om te kijken hoe de situatie dan is. De LPA neemt dit advies over en maakt naar aanleiding van bovenstaande de beschikking.

De beschikking wordt automatisch voor ingevuld en digitaal ondertekend door de LPA en kan (later) verstuurd worden door de administratie. De getekende vrijstelling wordt toegevoegd aan het dossier. Tevens wordt er vanuit de administratie melding gedaan in het vrijstellingenregister van DUO, zodat school kan uitschrijven. Na dit schooljaar zal de leerling dan ook als absoluut verzuimer naar boven komen vanuit het systeem, indien zij niet een nieuwe schoolinschrijving heeft of een nieuwe vrijstelling.

Voorbeeld Doorstroompunt Focus

Monitoring, screening en aanschrijven doelgroep(en), zoals VSV'ers

Als voortijdig schoolverlaters nog geen schoolinschrijving, werk, dagbesteding en/of startkwalificatie hebben, dan kan het systeem deze groep monitoren en screenen. De administratief medewerker kan aanvullende gegevens zoals (voorlopige) schoolinschrijving, privéschool, werk, dagbesteding of de leerling mogelijk recent verhuisd is bij de jongere registreren.

Aansluiting bij externe bronnen/webservices, zoals VSV 2.0

Het systeem zal vanuit het inlichtingenbureau worden voorzien van aanvullende informatie over werk, uitkering en/of dagbesteding. Als dit alles niet het geval blijkt te zijn, dan kan de administratie een bulkbrief (in Doorstroompunt Focus briefstijl) sturen dat de jongere hulp kan krijgen.

Doorlopen VSV begeleidingsproces met plan van aanpak

Een melding kan worden doorgezet naar de werkvoorraad van het Doorstroompunt Focus. Tijdens het gesprek worden er afspraken gemaakt in een Plan van Aanpak. Alle brieven en acties worden gekoppeld aan het dossier. Er wordt in het systeem rekening gehouden met de bewaartermijn van documenten in het dossier en de jongeren.

Vastleggen dossier en begeleidingsresultaat

Het (eind)resultaat van de begeleiding kan worden vastgelegd in het systeem en het dossier kan worden afgesloten. Ook het netwerk rondom de jongere en de betrokken ketenpartners zijn inzichtelijk.

VSV rapportage

Er kan een resultaatrapport voor VSV worden gemaakt, welke qua definities/aantallen aansluit op de landelijke OCW VSV Dashboard voor Doorstroompunten.